



جامعة بني سويف
كلية

طلب القيام بأجازة اعتيادية

السيد / مدير عام الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم بالموافقة على قيامي بأجازة اعتيادية من يوم
الموافق / / 200 من
ضمن رصيد أجازاتي الاعتيادية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

تحريرا في : / / 200م

(مقدمه لسيادتكم)

(إقرار قيام بأجازة)

الوظيفة :

الاسم :

العنوان :

الموافق / / 200 السابق لأجازاتي التي بدأت من يوم

أقر أنني أديت عملي بالكلية يوم

/ / 200م

مدير شئون العاملين

(إقرار عودة من أجازة)

الاسم :

الموافق / / 200

أقر أنني عدت من أجازتي الاعتيادية التي بدأت يوم

وانتهت من يوم / / 200م

مدير شئون العاملين



كلية
جامعة بني سويف

طلب القيام بأجازة عارضة

السيد / مدير عام الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على احتساب يوم الموافق / / 200
من ضمن رصيد إجازاتي العارضة نظرا لظروف طارئة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمه لسيادتكم

Ahmed ali said



كلية
جامعة بني سويف

طلب القيام بأجازة عارضة

السيد / مدير عام الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على احتساب يوم الموافق / / 200
من ضمن رصيد إجازاتي العارضة نظرا لظروف طارئة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمه لسيادتكم

Ahmed ali said